

EXCEL WORKSHOP

Excel Basics – Datenlisten und Datenauswertung

Beschreibung

Excel bietet eine beeindruckende Vielzahl an Funktionen, die für die Arbeit mit Listen, Zahlen, Berechnungen und Auswertungen notwendig sind. Dazu muss man kein Mathegenie sein, denn vielfach hilft ein Assistent beim richtigen Aufbau der Funktion.

Mit bedingten Formatierungen hat man seine Zahlen immer im Blick und Diagramme veranschaulichen ausgewertete Daten, Verhältnismäßigkeiten und Entwicklungen auf geniale Weise.

Der Workshop soll einen Überblick in unterschiedliche Arbeitsweisen mit MS Excel geben. Es ist kein Spezialkurs für eine bestimmte Fachrichtung.

Inhalte

- Planung und Aufbau von Tabellen und Listen
- Sortier- und Filterfunktionen
- Auswertungsfunktionen für Listen
(Das neue Tabellenformat mit TEILERGEBNISFUNKTION)
- Die unterschiedlichen Zahlenformate
- Der Aufbau einer Funktionen
- Autofunktionen
(SUMME, MITTELWERT, MAXIMUM, MINIMUM, ANZAHL)
- Wann benötige ich welche Funktion?
- Logische Funktionen
(WENN-DANN, ZÄHLENWENNS, SUMMEWENNS, UND, ODER...)
- Relative und absolute Zellbezüge
- Verknüpfungen von Zellen und Tabellen
- Rechnen über mehrere Tabellenblätter
- Den Überblick behalten mit bedingten Formatierungen
- Tipps und Tricks

Methoden

- Praktische Arbeit an einer Vielzahl von Beispielen

Trainer

Marco Naumann

Termine

Mo. 26.10.2026 / Do. 29.10.2026

Zeit / Dauer

09:00 – 12:00 Uhr